

Tel. +49 721 3720-5126 Fax +49 721 3720-99-5126

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen.

Das Original schicken Sie direkt an uns.

Please make a copy for your files and return the original to us.



4. - 6. Mai 2012  
Messe Karlsruhe

eunique.eu

An/To:  
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH  
Heike Schieferstein  
Postfach 1208  
76002 Karlsruhe  
Germany

## Anmeldung Nachwuchskünstler/ Young artist application form:

### Aussteller/Exhibitor

Firma, falls vorhanden/Company, if existent

Ansprechpartner/Contact name

Straße/Postfach/Street/P.O. Box

PLZ, Ort/Postcode, City

Land/Country

Telefon/Phone:

Telefax/Fax

E-Mail/e-mail

Internet

**Umsatzsteuer-ID-Nummer** des Leistungsempfängers: \_\_\_\_\_

Bei Zugehörigkeit zu einer umsatzsteuerlichen Organschaft, bitte die Umsatzsteuer-ID-Nummer der Organschaft angeben: \_\_\_\_\_

und die Adresse des Organträgers: \_\_\_\_\_

**Tax-ID-Number** of the beneficiary: \_\_\_\_\_ If your company is a subsidiary

company of a VAT group, pls. fill in the Tax-ID-Number of the group: \_\_\_\_\_

and the full address of the controlling company: \_\_\_\_\_

Korrespondenzsprache/Language of correspondence:

Deutsch/German  Englisch/English  Französisch/French

Wir sind Mitglied in folgenden Fachverbänden/We are a member of the following trade associations:

Standgröße	Breite x Tiefe	Frühbucher bis 30.09.11	Preis ab 01.10.11
Stand size	Frontage x Depth	Early bird until 30.09.11	Price from 01.10.11
<input type="checkbox"/> 4 m <sup>2</sup>	2 x 2 m	450,- €	490,- €

Komplettpreis für Nachwuchskünstler gemäß Beschreibung unseres Komplettangebotes für Nachwuchskünstler./All-inclusive price for young artists according to the description in our complete offer for young artists.

Hiermit bestätige ich, dass ich derzeit an einer Hochschule oder Ausbildungsstätte eingeschrieben bin oder mein Studium/meine Ausbildung vor maximal 3 Jahren abgeschlossen habe. (Bitte Immatrikulationsbescheinigung in Kopie beifügen bzw. Nachweis des Datums Ihres Studien-/Ausbildungsabschlusses)  
I hereby confirm that I am currently registered at a university or educational establishment or completed my course of studies or training a maximum of 3 years ago. (Please enclose a copy of your certificate of matriculation or proof of the date of completion of your studies or training)

Preise zzgl. 19% MwSt./Plus 19% VAT

Bewerbungsschluss für Frühbucher:  
**30. September 2011**

Application deadline for early bird:  
**30. September 2011**

Bewerbungsschluss:  
**31. Dezember 2011**

Application deadline:  
**31. December 2011**

Alle Preise verstehen sich zzgl. der im Veranstaltungsjahr gültigen MwSt. Die beiliegenden allgemeinen und besonderen Teilnahmebedingungen werden in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Nicht schriftlich festgelegte Vereinbarungen, die von den Ausstellungsbedingungen und den weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe./All prices plus valid VAT in year of the event. We hereby recognise and accept the enclosed general and special conditions for participation in their entirety as legally binding. Any arrangements not set down in writing that do not comply with the exhibitions terms and conditions and those stated in other circulars are void. Place of performance and jurisdiction is Karlsruhe.

#### Bitte folgenden Hinweis beachten:

Nach Eingang Ihrer Bewerbung geht Ihnen ein separates Datenblatt zu, das vollständig ausgefüllt werden muss, um Ihre Bewerbung zu berücksichtigen./Please pay attention to the following important points: Upon receipt of your application you will receive a separate data sheet which has to be filled in to consider your application.

Über die Zulassung zur EUNIQUE entscheidet der Veranstalter im Einvernehmen mit der Jury/  
The organiser will decide upon admission to EUNIQUE in agreement with the jury.

#### Modenschau/Fashion show

##### 6 Durchläufe/6 passages

Hiermit buche ich verbindlich die Teilnahme an der Modenschau zum Preis von 350,- € zzgl. MwSt./Herewith I am booking a binding participation at the fashion show for € 350,00 plus 19% VAT.

#### Weitere Präsentationsmöglichkeiten/

Further possibilities of a presentation:

Hiermit buche ich verbindlich weitere Standflächen im Besucherumlauf oder im Außengelände ohne Ausstattung zum Preis von 150,- € zzgl. MwSt./Herewith I am booking a binding additional presentation in the exhibition foyer or the outer area without equipment for € 150,00 plus 19% VAT.

**Besucherumlauf oder/**  
space in the exhibition foyer or/

**Außengelände/**area in the outer area

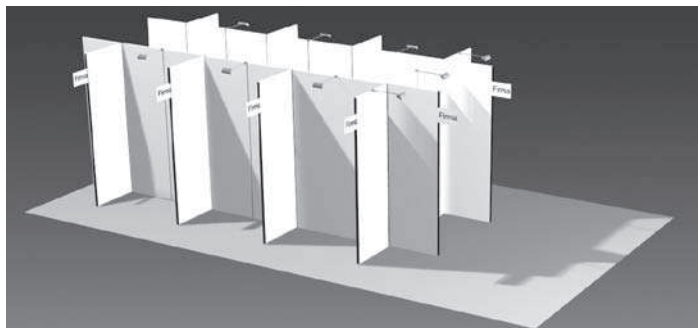
Preise für Möblierung auf Anfrage./Prices for equipment on request.

Datum, Ort/Date, place

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift/Company stamp, authorized signature

# Unser Komplettangebot für Nachwuchskünstler auf der EUNIQUE 2012

Our all-inclusive package for  
young artists at EUNIQUE 2012



Beispielzeichnung / Example of design

arts&crafts  
**EUNIQUE**

Internationale Messe für  
Angewandte Kunst & Design

4. – 6. Mai 2012  
Messe Karlsruhe

eunique.eu

## Komplettpreis pro Aussteller

€ 490,- ohne MwSt.\*

All-inclusive price per exhibitor

€ 490,- excl. VAT\*

(\*Nur gültig für Mehrwertsteuer-Satz von 19 % / Only applicable for a VAT of 19%)

Dieses Komplettangebot gilt ausschließlich für Nachwuchskünstler, die aktuell noch an Hochschulen / Ausbildungsstätten eingeschrieben sind oder vor maximal 3 Jahren ihr Studium oder ihre Ausbildung abgeschlossen haben. Die Platzierung erfolgt im Bereich der Hochschularea. Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular Nachwuchskünstler.

This all-inclusive package applies only for up-and-coming artists still registered at universities/educational establishments or who completed their course of studies or training a maximum of 3 years ago. The stand will be located in the college/university section. Applicants must use the application form for young artists.

- Standgröße 2 x 2 m
- Rückwände, Höhe 3 m, Breite 1 m (Leichtbauplatten, weiß gestrichen) sowie 1 m Begrenzungswand zum Standnachbar, bei Eckständen 2 x 1 m Begrenzungswand
- Ein Auslegestrahler (50 cm) 300 W Halogen
- Standbeschriftung (Schriftart „Helvetica halbfett“, anthrazit), ohne Logo
- Teppichboden hellgrau
- Gemeinschaftskabine
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau
- Ausstellerausweise (Anzahl laut Teilnahmebedingungen Nr. 14)
- Inkl. Katalogeintrag/Werbekostenpauschale
- Stand size 2 x 2 m
- Rear walls, height 3 m, width 1 m (lightweight panels, painted white), side wall 1m, corner stand: sidewall 2 x 1 m
- Spotlight with extending arm (50 cm), 300 W halogen
- Stand lettering (typeface „Helvetica semi-bold“ dark grey) without Logo
- Carpet, light grey
- Storage space
- Planning and organisation including construction and dismantling
- Exhibitor passes (please refer to conditions for Participation for quantity Nr. 14)
- Catalogue entry/advertising fee included

Die obigen Preise sind Mietpreise zzgl. Mehrwertsteuer und gelten für die Dauer der Veranstaltung inkl. Montage und Demontage.

The prices above include assembly and disassembly and are applicable for rental for the duration of the event. VAT not included.

Weitere Ausstattungskomponenten bestellen Sie bitte über das Online Service Center (OSC) oder die Servicemappe, die Sie mit der Standbestätigung erhalten. Please use the Online Service Center (OSC) or service folder you receive with your stand booking confirmation to order any further furnishings and other individual items of equipment.



**IDEEEN VERBINDEN.**  
Karlsruhe –  
Messen und Kongresse

# Nomenklatur

**Bitte klassifizieren Sie Ihre Ausstellungsgüter  
(maximal 3 Nummern) /Please classify your exhibits  
(maximum 3 numbers)**

## 1. Interior Design

- 1.1 Angewandte Kunst in Architektur/applied art for architecture
- 1.2 Gefäß/Vessel
- 1.3 Glas/Glass
- 1.4 Holz/Wood
- 1.5 Keramik/Ceramics
- 1.6 Metall/Metal
- 1.7 Papier/Paper
- 1.8 Porzellan/Porcelain
- 1.9 Korb- und Flechtarbeiten/  
Basketwork, wickwork
- 1.10 Leuchten/Lighting
- 1.11 Möbel/Furniture
- 1.12 Objekte/Wandobjekte/  
Objects/Wall objects
- 1.13 Skulptur und Plastiken/Sculptures
- 1.14 Textil/Textiles
- 1.15 Tapisserie/Tapestry
- 1.16 Teppiche/Carpets
- 1.17 Wohnaccessoires/  
Lifestyle accessories
- 1.18 Sonstiges/Other

## 2. Schmuck und Gerät/ Jewellery and utensils

- 2.1 Gold/Gold
- 2.2 Silber/Silver

- 2.3 Edelsteine/Precious stones
- 2.4 Mixed Media/Mixed media
- 2.5 Bestecke/Cutlery
- 2.6 Schmuck/Jewellery
- 2.7 Tafelgeräte/Tableware
- 2.8 Uhren/Clock, watches
- 2.9 Sonstiges/Other

## 3. Mode/Fashion

- 3.1 Hüte/Hats
- 3.2 Kleidung/Clothing
- 3.3 Schals/Scarves
- 3.4 Taschen/Bags
- 3.5 Accessoires/  
Accessories
- 3.6 Sonstiges/Other

## 4. Outdoor/outdoors

- 4.1 Holz/Wood
- 4.2 Keramik/Ceramics
- 4.3 Metall/Metal
- 4.4 Möbel/Furniture
- 4.5 Skulpturen/Sculptures
- 4.6 Angewandte Kunst in Architektur/applied art for architecture
- 4.7 Sonstiges/Other

## 5. Spielzeug, Puppen und Marionetten/ Toys, dolls and puppets

## 6. Produkte, Dienstleistungen und Einrichtungen für die angewandte Kunst/ Products, services and resources for the arts and crafts profession

- 6.1 Ausbildungseinrichtung/Training resource
- 6.2 Fachzeitschrift, Verlag/Trade journal, publisher
- 6.3 Galerie/Gallery
- 6.4 Maschinen und Werkzeuge/Machines and tools
- 6.5 Rohstofflieferant/  
Supplier of materials
- 6.6 Verband/Association
- 6.7 Sonstiges/Other



# Besondere Teilnahmebedingungen

für Veranstaltungen der

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH  
Frau Heike Schieferstein  
Postfach 12 08  
76002 Karlsruhe  
Tel: +49 721 3720-5126  
Fax: +49 721 3720-99-5126  
E-Mail: heike.schieferstein@kmmkg.de  
www.messe-karlsruhe.de



## 01. Veranstaltung

### **EUNIQUE arts & crafts 2012**

Internationale Messe für  
Angewandte Kunst & Design

## 02. Veranstalter

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH (KMK)  
Postfach 12 08, 76002 Karlsruhe

## 03. Termin und Veranstaltungsort

Messe Karlsruhe

Vernissage: 03. Mai 2012, 18.00 bis 22.00 Uhr

04. - 06. Mai 2012, 11.00 bis 19.00 Uhr

## 04. Aufbau- und Abbauzeiten

### **Aufbau:**

02. Mai 2012, 08.00 bis 20.00 Uhr

03. Mai 2012, 08.00 bis 14.00 Uhr

### **Abbau:**

06. Mai 2012, 19.00 bis 24.00 Uhr

07. Mai 2012, 08.00 bis 20.00 Uhr

## 05. Anmeldung/Zulassung

Die Anmeldung erfolgt auf beiliegendem Anmeldeformular und ist rechtsverbindlich unterschrieben an die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH zu schicken. Der Aussteller erstellt eine Kopie für seine Unterlagen. Über den Eingang seiner Anmeldung erhält der Aussteller eine Anmeldebestätigung, die noch keine Zulassung ist. Über die Zulassung der **EUNIQUE arts & crafts** entscheidet eine unabhängige Jury. Der Aussteller erhält eine schriftliche Mitteilung über eine Zulassung bzw. Absage. Die Anmeldung wird mit Zulassung durch die Jury rechtsverbindlich. Die Messe-/Ausstellungsleitung behält sich – in Absprache mit dem Aussteller – auf planungsbedingte Änderungen vor.

### **Anmeldeschluss: 31. Dezember 2011**

Nach erfolgter Zulassung ist ein Rücktritt vom Vertrag außerhalb der gesetzlichen Vorschriften und der nachfolgenden Regelungen durch den Aussteller nicht möglich. Sagt der Aussteller nach diesem Zeitpunkt seine Teilnahme ab, oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, hat er die volle Standfläche und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen.

Bitte beachten Sie die für Servicepakete geltenden Stornogebühren:

- ab 6 Tage vor Aufbaubeginn gemäß Pkt. 04: 50% Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen

- ab Aufbaubeginn gemäß Pkt. 04: 100% Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen

## 06. Zulassungsvoraussetzungen

Zugelassen werden Künstler, Galerien und Anbieter von Produkten und Dienstleistungen für Künstler aus dem In- und Ausland.

Für Ihre vollständige Bewerbung muss ein separates, vollständig ausgefülltes Datenblatt inklusive 5 Fotos eingereicht werden. Diese müssen beschriftet mit Angabe des Künstlers, des Rechteinhabers und des Fotografens digital eingereicht werden.

## 07. Beteiligungspreise

Standflächenpreise inklusive Standbau. Diese Preise sind Nettopreise inklusive Standbau gemäß Anmeldeformular (Einzelaussteller/ Nachwuchskünstler). Weitere Serviceleistungen bestellen Sie bitte über die Servicemappe/das Online Service Center (OSC).

**Hinweis:** Nach erfolgter Anmeldung kann die Bestellung zusätzlicher Ausstattung nur noch über das entsprechende Formular in der Servicemappe / im Online Service Center (OSC) erfolgen.

## 08. Fotografie

Die Messe-/Ausstellungsleitung ist berechtigt durch autorisiertes Personal Zeichnungen, Filmaufnahmen und Fotografien von Messeständen und ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen, die für ihre Werbezwecke genutzt werden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Eigentümer- und Nutzungsrecht. Andere

Personen benötigen für Aufnahmen jeder Art die ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung.

## 09. Modenschau

Die Teilnahme an der Modenschau beträgt 350,- € zzgl. MwSt. (insgesamt 6 Modenschauen). Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Zusage erfolgt nach Reihenfolge der Anmeldung.

## 10. AUMA-Beitrag

Für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) werden als AUMA-Beitrag € 0,60 netto pro m<sup>2</sup> erhoben (Freigelände € 0,30 netto pro m<sup>2</sup>). Der Beitrag wird mit der Standmiete in Rechnung gestellt. Der AUMA wahrt die vielfältigen Belange der deutschen Wirtschaft auf dem Gebiet des Ausstellungs- und Messewesens.

## 11. Standfläche

Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 6 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Vorhandene Säulen, die in der Standfläche liegen, sind Bestandteil des Ausstellungsstandes. Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messe-/Ausstellungsleitung. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Standfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

## 12. Gestaltung und Ausstattung

Eine Grundausstattung an Standbegrenzungswänden ist bereits in der Standflächenmiete enthalten, siehe Anmeldeformular (Einzelaussteller/Nachwuchskünstler/Galerien). Aus Sicherheitsgründen muss vom Aussteller verwendetes Dekorationsmaterial schwer entflammbar sein und auch sonst den polizeilichen Vorschriften entsprechen. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Ausstellungsflächen haftet der Aussteller für sich, sein Personal und seine Beauftragten. Hierdurch entstehende Entschädigungskosten werden gesondert in Rechnung gestellt. Die Innenausführung der Hallen darf von den Ausstellern nicht geändert werden. Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöcher, Trennwände, Verteilerkästen sowie sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen.

Vom Breitenmaß der zugeteilten Stände sind ca. 5 cm abzuziehen, wenn nicht ausdrücklich lichter Maß wegen Normstandaufbau verlangt wird. Aus Sicherheitsgründen werden die Standbegrenzungswände beim Grundstandaufbau durch Stützwände abgesichert. Zeichnungen und Skizzen des beabsichtigten Standaufbaus sind einzureichen. Die Aufstellung eigener Zelte, Pavillons oder Überdachungen auf dem Freigelände ist genehmigungspflichtig und wird von der vorherigen Einreichung einer Planskizze abhängig gemacht. Die beauftragten Gestaltungsfirmen, sofern es sich nicht um Gestaltungsfirmen des eigenen Betriebes handelt, sind der Messe-/Ausstellungsleitung bekannt zu geben. Gegebenenfalls sind örtliche Firmen zu berücksichtigen.

## 13. Auf- und Abbau

Der Aussteller erhält rechtzeitig die Servicemappe/die Zugangsdaten für das Online Service Center (OSC), deren/dessen Details unbedingter Beachtung bedürfen. **Die Stände der Firmen, die 6 Stunden vor Beginn der Vernissage nicht belegt sind bzw. für die kein Hinweis auf ein späteres Eintreffen vorliegt, werden zu Lasten des Ausstellers im Auftrag der Messe-/Ausstellungsleitung mit Rück- und Seitenwänden ausgestattet und im Sinne eines repräsentativen Gesamtbildes dekoriert, ausgestattet bzw. anderweitig vergeben.** Die Standmiete ist in diesem Fall in voller Höhe zu entrichten. Für Schäden, die durch den verspäteten oder nicht erfolgten Versand der Bestellformulare seitens des Ausstellers entstehen (unrichtiger Pflichteintrag im Ausstellerverzeichnis, unvollständige Stromleitungen bei Aufbau usw.), haftet in keinem Fall die Messe-/Ausstellungsleitung. Bei Abbau vor Ausstellungsschluss am letzten Messtag ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, eine Konventionalstrafe in Höhe von € 500,00 in Rechnung zu stellen.

## 14. Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise werden im Büro der Messe-/Ausstellungsleitung ausgegeben. Für Stände in den Hallen bis 6 m<sup>2</sup> 2 Ausweise, für je weitere 6 m<sup>2</sup> 1 Ausweise. Im Bedarfsfall werden weitere Ausweise kostenpflichtig ausgegeben. Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise in der Servicemappe/im Online Service Center (OSC).

## 15. Technische Einrichtungen

Anträge für Strom, Wasser, Druckluft, Telefon usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen über die Servicemappe/das Online Service Center (OSC) termingerecht eingehen. Für ausreichende allgemeine Beleuchtung ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche elektrische Leitungen auf seine Rechnung anbringen lassen. Für die Berechnung dieser Leitungen wird die dem betreffenden Messestand nächstliegende Anschlussstelle zugrunde gelegt. Mit der Installation der Versorgungsleitungen dürfen nur die von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Vertragsfirmen betraut werden. Der Strom-, Wasser- und Gasverbrauch innerhalb der Standfläche geht zu Lasten der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsleitung übernimmt keine Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen, Stromausfall oder höherer Gewalt technische Störungen auftreten oder auf Anordnung der Feuerwehr, Polizei oder Stadtwerke die Stromzufuhr unterbrochen wird.

## 16. Ausstellerverzeichnis

Der Pflichteintrag (1/2 Katalogseite) beinhaltet den Grundeintrag (Firmenname, Anschrift, E-Mail / Internet, Kurzbeschreibung der Werke, sowie ein 4-farbiges Bild) im Katalog sowie die namentliche Listung im Internet. Voraussetzung ist das termingerechte Vorliegen der Anmeldung, des digitalen Datenblatts inklusive des dort spezifizierten Fotos. Weitere kostenpflichtige Eintragungen sind gegebenenfalls möglich.

## 17. Zahlungsbedingungen

Die Miete der Standfläche (Standmiete) und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe ausgewiesen wird und zu entrichten ist. Für die Standfläche erhält der Aussteller mit/nach der Standbestätigung eine Rechnung; über Nebenkosten und Standbaupakete ist die Rechnungsstellung abhängig vom Bestelltermin. Sämtliche Rechnungen sind mit Zugang zur Zahlung fällig. Kommt der Empfänger seiner Zahlungsverpflichtung nicht innerhalb von 30 Tagen nach, gerät er auch ohne Mahnung in Verzug. Gerät der Aussteller mit einer Zahlungsverpflichtung in Verzug, so ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen. Im Falle eines andauernden Verzugs trotz Mahnung behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung vor, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung außerordentlich zu kündigen.

## 18. Werbung

Aktive Werbung außerhalb des angemieteten Standes ist unzulässig. Bei Zuwiderhandlungen behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung entsprechende Sofortmaßnahmen vor. Sie kann ferner bestehende Verträge für nachfolgende Veranstaltungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen für die Vertragserfüllung nicht mehr gegeben sind.

## 19. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen, Apparate, Anlagen u. Ä. entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, zugehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsstücke aufgebaut oder zugestellt werden.

## 20. Reinigung

Die Reinigung des Veranstaltungsgeländes und der -hallen wird von der Messe-/Ausstellungsleitung durchgeführt. Der Aussteller ist zur Reinigung des von ihm gemieteten Standes verpflichtet. Verpackungsmaterial und dgl. dürfen in den Hallen nicht gelagert werden.

## 21. Versicherung und Bewachung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Die Messe-/Ausstellungsleitung übernimmt, wie schon in den Teilnehmerrichtlinien der IDFA (Interessengemeinschaft Deutscher Fachmessen und Ausstellungsstädte) dargelegt, keine Haftung für Feuerschäden, Einbruch und Diebstahl, Leitungswasser- und Witterungsschäden. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellungsversicherung empfohlen. Die Messe-/Ausstellungsleitung hat mit einer Versicherungsgesellschaft für die Dauer der Ausstellung ein Sonderabkommen abgeschlossen. Der Anschluss an dieses Abkommen wird den Ausstellern mit Rücksicht auf die besonderen Vergünstigungen nahe gelegt. Sofern der Aussteller eine besondere, kostenpflichtige Standbewachung wünscht, wird diese ausschließlich durch beauftragte Unternehmen der Messe-/Ausstellungsleitung zu den jeweils gültigen Bedingungen durchgeführt. Entsprechende Formulare finden Sie in der Service-mappe/im Online Service Center (OSC).

## 22. Tiere

Tiere sind auf der Veranstaltung nicht gestattet. Ausnahmen: Führhunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

## 23. GEMA

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: beim Einsatz von Live-Musik, Musik von Band, Schallplatte, Kassette, CD oder DVD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV oder TV-Medium angehören. GEMA, Postfach 10 17 53, 70015 Stuttgart, Telefon (07 11) 22 52 6, Fax (07 11) 22 52 8 00.

## 24. Datenschutz

Die von Ihnen angegebenen Informationen werden erfasst und in der Datenbank der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH gespeichert. Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH verwendet Ihre Daten einschließlich Ihrer Betriebsangaben zur Durchführung der Veranstaltung. Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH gibt Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weiter, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages zwischen Ihnen und der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erforderlich ist. Ihre Adresse, Ihre E-Mail-Adresse und die Betriebsangaben werden genutzt, um Sie über folgende Veranstaltungen in den Räumlichkeiten der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH postalisch oder per E-Mail zu informieren. Sie sind jederzeit berechtigt, der werblichen Verwendung Ihrer Daten zu widersprechen.

## 25. Hausrecht

Die Messe-/Ausstellungsleitung übt auf dem Veranstaltungsgelände und in den Veranstaltungshallen das Hausrecht aus. Den Anweisungen

der Messe-/Ausstellungsleitung, ihrer Angestellten und Ordner ist Folge zu leisten.

## 26. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausordnung

Mit der Anmeldung zur Beteiligung an der Veranstaltung erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten diese „Besonderen Teilnahmebedingungen“, die „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder“, die „Hausordnung“, die „Technischen Richtlinien“ sowie die Regelungen der Service-mappe/des Online Service Centers (OSC) als verbindlich an. Bei Zuwiderhandlung ist die Messe-/Ausstellungsleitung zur Beseitigung der Störungen auf Kosten des betreffenden Ausstellers und zur entschädigungslosen Schließung des Standes berechtigt.

## 27. Verjährungsfrist

Alle vertraglichen und vorvertraglichen Ansprüche des Ausstellers gegenüber der Messe-/Ausstellungsleitung verjähren binnen 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt an dem Veranstaltungsende folgenden Werktag.

## 28. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe

## 29. Salvatorische Klausel

Die etwaige Unwirksamkeit einzelner vorstehender Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen „Besonderen Teilnahmebedingungen“ und des gesamten Vertrages nicht. Für den Fall, dass eine der vorgenannten Bedingungen unwirksam ist, gilt an deren Stelle die ihrem Sinn und Zweck wirtschaftlich am nächsten kommende als vereinbart.

# Special Conditions of Participation

for events by

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH  
Ms. Heike Schieferstein  
Postfach 12 08  
76002 Karlsruhe  
Germany  
Tel.: +49 721 3720-5126  
Fax: +49 721 3720-99-5126  
E-mail: heike.schieferstein@kmmkg.de  
www.messe-karlsruhe.de



## 01. Event

### **EUNIQUE arts & crafts 2012**

International Trade Fair for Applied Arts and Design

## 02. Organiser

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH (KMK)  
Postfach 12 08, D-76002 Karlsruhe, Germany

## 03. Date and event location

Karlsruhe Trade Fair Center

Opening exhibition: 3 May 2012, 6:00 p.m. to 10:00 p.m.

4 - 6 May 2012, 11:00 a.m. to 7:00 p.m.

## 04. Set-up and tear-down times

### **Set-up:**

2 May 2012, 8:00 a.m. to 8:00 p.m.

3 May 2012, 8:00 a.m. to 2:00 p.m.

### **Tear-down:**

6 May 2012, 7:00 p.m. to 12:00 midnight.

7 May 2012, 8:00 a.m. to 8:00 p.m.

## 05. Application/acceptance

Applications are to be submitted on the enclosed registration form and sent to Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH with a legally binding signature. The exhibitor should make a copy for his/her records. The exhibitor will receive a confirmation that his/her application has been received; this is not an indication of acceptance. An independent panel of judges will decide which applicants to accept for **EUNIQUE arts & crafts**. The exhibitor will receive written notification of acceptance or rejection. Once an application has been accepted by the panel of judges, it will be deemed legally binding. The trade fair/exhibition management reserves the right – in consultation with the exhibitor – to make changes owing to allocation of stand space.

### **Closing date for application: 31 December 2011**

Once an exhibitor has been accepted, he/she cannot withdraw from the contract within the scope of legal provisions and of the following provisions. Should the exhibitor cancel his/her participation after this deadline or should he/she announce an intention to withdraw from or cancel the contract, he/she will be required to pay for the full stand area and for any ancillary costs incurred by the organiser up until that point.

Please note the cancellation fees for the service packages:

- From 6 days before start of set-up as set out in Section 04: 50% cancellation fees on stand construction/services
- From start of set-up as set out in Section 04: 100% cancellation fees on stand construction/services

## 06. Conditions for acceptance

The following persons are entitled to apply to participate: artists, galleries and providers of products and services for artists, from Germany and abroad.

In order for a full application to be made, a separate, completed data sheet including 5 photos must be submitted. These must be submitted digitally stating the names of the artist, the copyright holder and the photographer.

## 07. Participation prices

Stand area prices including stand construction. These are net prices including stand construction as set out on the registration form (Young Artist). Please order all other services using the Service Folder/Online Service Center (OSC).

**Note:** Once you have applied, additional equipment can only be ordered via the appropriate form in the Service Folder/Online Service Center (OSC).

## 08. Photography

The trade fair/exhibition management is entitled to have illustrations, photographs and film recordings of trade fair stands and exhibited objects made by authorised staff for advertising purposes. The exhibitor

waives any objections relating to rights of ownership and use. Other persons require the express written consent of the trade fair/exhibition management for recorded images of any kind.

## 09. Fashion show

The fee for participation in the fashion show will be € 350 plus VAT (6 fashion shows in all). The number of participants is limited. Acceptance will be based on order of application.

## 10. AUMA contribution

The net amount of € 0.60 per m<sup>2</sup> (outdoor exhibition areas: € 0.30 net per m<sup>2</sup>) will be levied as a contribution to AUMA (Association of the German Trade Fair Industry). The contribution will be invoiced together with the stand rent. AUMA protects the many interests of German industry in the field of exhibitions and trade fairs.

## 11. Stand area

The minimum size of a stand area is 6 m<sup>2</sup>. Smaller spaces can only be rented if these become available during the allocation of stand space. Pillars that are in the stand area are part of the exhibition stand. The final invoicing of the rent will be based on measurements taken by the trade fair/exhibition management. Part of a square metre will be charged as a full unit; the stand area will be charged as a rectangle regardless of fittings, small deviations, etc.

## 12. Design and equipment

Basic stand perimeter walls are already included in the rent for the stand area, see registration form (Exhibitor/Young Artist/Gallery). For safety reasons, any decoration material used by exhibitors must be flame retardant and comply with all other police regulations. In the event that walls or floors are damaged or that the rented exhibition area is altered in any way, the exhibitor will be liable for him/herself, his/her staff and those commissioned by him/her. Costs for such damages will be invoiced separately. The interior of the halls may not be altered by the exhibitors. Pillars, wall protrusions, fire extinguishers, partition walls, junction boxes and any other kind of technical equipment will be considered part of the allocated stand area.

Approx. 5 cm will be subtracted from the width of the allocated stands unless clearance width is explicitly specified, owing to standard stand construction. For safety reasons, stand perimeter walls are secured by retaining walls in basic stand constructions. Drawings and sketches of the planned stand construction are to be submitted. Prior approval is required for the erection of tents, pavilions or canopies on the outdoor area by exhibitors; this approval will be based on sketches submitted beforehand. Stand design companies are to be made known to the trade fair/exhibition management, unless these are part of the exhibitor's own business. Local companies are to be taken into consideration for any services that are required.

## 13. Set-up and tear-down

The exhibitor will receive in good time the Service Folder/access data for the Online Service Center (OSC), the details of which must be given special attention. **Company stands which are not occupied 6 hours before the beginning of the opening exhibition and for which no notice of later arrival has been given will – on the instruction of the trade fair/exhibition management and at the exhibitor's expense – be fitted with rear and side walls and decorated or reallocated to produce a representative overall image.** In this case, the stand rent will be payable in full. The trade fair/exhibition management will under no circumstances be liable for any damages caused by the delayed dispatch of – or failure to dispatch – order forms on the part of the exhibitor (incorrect mandatory entry in the list of exhibitors, insufficient power supply lines for set-up, etc.). If the exhibition stand is dismantled before the fair closes on its final day, the trade fair/exhibition management will be entitled to invoice the exhibitor liquidated damages of € 500.

## 14. Exhibitor passes

Exhibitor passes will be issued in the office of the trade fair/exhibition management. Two passes will be issued for hall stands measuring up to 6 m<sup>2</sup>; an extra pass will be issued for each further 6 m<sup>2</sup>. If required, further passes can be issued for a fee. Please refer to the relevant information in the Service Folder/Online Service Center (OSC).

## 15. Technical equipment

Applications for electricity, water, compressed air, telephone, etc., can only be considered if orders have been received in time via the Service Folder/Online Service Center (OSC). Sufficient general lighting will be provided. However, exhibitors are entitled to have additional electrical power lines fitted at their own expense. These lines will be invoiced based on the nearest power connection to the trade fair stand in question. Supply lines may only be installed by companies authorised by the trade fair/exhibition management. Electricity, water and gas consumption within the stand space will be charged to the exhibitor. The trade fair/exhibition management will not be liable for damages incurred as a result of technical malfunctions owing to power fluctuations, power failure or force majeure or in the event that the power supply is interrupted on the instructions of the fire brigade, police or public utilities.

## 16. List of exhibitors

The mandatory entry (1/2 catalogue page) will contain the basic entry (company name, address, e-mail/URL, brief description of works and a 4-colour image) in the catalogue and the online list of names. This is on condition that the application and the digital data sheet (including the photo specified there) are submitted by the given deadline. In some cases, further entries may be possible subject to charge.

#### **17. Terms of payment**

The rent for the stand area (stand rent) and all other fees are net prices on which VAT is payable (indicated on invoice). The exhibitor will receive an invoice for the stand area together with/after the stand confirmation; invoices for ancillary costs and stand construction packages are set depending on the order date. All invoices are payable on receipt. Should the recipient fail to pay the invoice within 30 days, he/she will be in default, even if no written reminder is sent. If the exhibitor is in default of a payment obligation, the trade fair/exhibition management will be entitled to charge default interest at the statutory rate. If, in spite of a written reminder, the exhibitor remains in default, the trade fair/exhibition management reserves the right to terminate the contract with immediate effect.

#### **18. Advertising**

Active advertising outside the rented stand is not permitted. In the event of violations, the trade fair/exhibition management reserves the right to take immediate action. The management can also cancel existing contracts for subsequent events on the grounds that material conditions for fulfilment of the contract no longer exist.

#### **19. Accident prevention**

The exhibitor is obliged to fit his/her machines, equipment, devices, etc., with safety guards that comply with the specifications of the Employers' Liability Insurance Association. The exhibitor will be liable for all injury to persons and damage to property caused by the operation of exhibited machines, equipment, systems, etc. Fire extinguishers and related notices may not be removed from their location, covered or blocked; emergency exits may not be blocked by exhibition stands or exhibits at any time.

#### **20. Cleaning**

The cleaning of the event venue and halls will be overseen by the trade fair/exhibition management. The exhibitor is obliged to clean his/her rented stand. Packaging material and similar items may not be stored in the halls.

#### **21. Insurance and surveillance**

The exhibitor will be liable for all injury to persons and damage to property caused by his/her operations. As indicated in the IDFA conditions of participation, the trade fair/exhibition management will not be liable for fire damage, theft, water pipe damage or weather damage. Accordingly, it is strongly recommended that exhibitors take out exhibition insurance for the duration of the event. The trade fair/exhibition management has negotiated a special agreement with an insurance company for the duration of the exhibition. We recommend that exhibitors also sign this beneficial agreement. Insofar as the exhibitor requires special surveillance of his/her stand (at an extra charge), this is only available from companies commissioned by the trade fair/exhibition management at the relevant conditions. The relevant forms can be found in the Service Folder/Online Service Center (OSC).

#### **22. Animals**

Animals are not allowed at the event. Exceptions: Guide dogs and service dogs.

#### **23. GEMA (music royalties)**

In the following cases, exhibitors must contact GEMA: when using live music, recordings on tape, vinyl records, cassettes, CDs or DVDs, when showing sound films or videos with music or if using an audio visual medium or TV. GEMA, Postfach 10 17 53, 70015 Stuttgart, Germany; Tel. +49 (0)7 11 22 52 6, Fax +49 (0)7 11 22 52 8 00.

#### **24. Data protection**

The information you have given will be recorded and stored in the database of Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH. Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH will use your data (including company information) for the purposes of organising the event. Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH will pass your personal data on to third parties only insofar as this is necessary for fulfilling the contract between you and Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH. Your address, e-mail address and company information will be used to inform you by post or e-mail about the following events at the venue of Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH. You are entitled at any time to refuse permission for your data to be used for advertising purposes.

#### **25. Domestic authority**

The trade fair/exhibition management exercises domestic authority on the event grounds and in the event halls. The instructions of the trade fair/exhibition management, its staff and its supervisors are to be adhered to.

#### **26. Acknowledgement of exhibition terms and conditions and House Rules**

By applying to participate in the event, the exhibitor recognises these Special Conditions of Participation as binding, as well as the "General Terms and Conditions of Participation for Trade Fairs and Exhibition of IDFA members", the "House Rules", the "Technical Guidelines" and the regulations of the Service Folder/Online Service Center (OSC). In the event of violations, the trade fair/exhibition management will be entitled to rectify problems at the expense of the exhibitor in question and to close his/her stand without compensation.

#### **27. Limitation period**

All the exhibitor's contractual and pre-contractual entitlements vis-à-vis the trade fair/exhibition management will be time-barred after

the period of 6 months. The limitation period will begin on the first working day following the end of the event.

#### **28. The place of performance and jurisdiction will be Karlsruhe, Germany.**

#### **29. Safeguarding clause**

Should any of the above conditions prove to be invalid, this will not affect the validity of the remaining "Special Conditions of Participation" and of the contract as a whole. In the event that one of the above conditions should prove to be invalid, it will be replaced by a condition that most closely approximates the economic intention of the original.